****

1. **Общие положения**
	1. Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Антрацитовский ясли**-**сад комбинированного вида № 15 «Сказка» (далее – Учреждение) ранее именовалось Государственное бюджетное образовательное учреждение «Антрацитовское дошкольное образовательное учреждение (ясли**-**сад) комбинированного типа № 15 «Сказка» Луганской Народной Республики (переименовано согласно распоряжению Правительства Луганской Народной Республики от 05 ноября 2019 года № 1093-р/19 «О переименовании государственных образовательных учреждений Луганской Народной Республики»).

1.2.Учреждение создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 28 июля 2015 года № 02-05/224/15 «О создании Государственных учреждений Луганской Народной Республики».

* 1. Учреждение является образовательным некоммерческим учреждением, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
	2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Государственное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики «Антрацитовский ясли-сад комбинированного вида №15 «Сказка».

Сокращенное наименование: ГДОУ ЛНР «АЯСКВ № 15 «Сказка».

* 1. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 94612, Луганская Народная Республика, город Антрацит, улица Ткаленко, дом 13.

1.6. Устав Учреждения (далее - Устав) и изменения к нему утверждаются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными актами действующего законодательства, распоряжениями Главы Администрации города Антрацит и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников от двух до шести лет шести месяцев (семи лет).

1.9. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Луганской Народной Республики права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

По типу образовательных организаций (учреждений) Учреждение является дошкольным образовательным учреждением.

Вид Учреждения – ясли-сад комбинированного вида – для детей в возрасте от двух до шести лет шести месяцев (семи лет), в состав которого могут входить группы общего развития, специальные, санаторные, круглосуточного пребывания, семейные, прогулочные, кратковременного пребывания в различных сочетаниях.

1.11. Учреждение относится к государственной форме собственности Луганской Народной Республики. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

Учреждение создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Учреждение находится в ведении Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), которая осуществляет функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право взаимодействовать с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

**2.** **Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права человека и гражданина Луганской Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения указанных целей, в качестве основного вида деятельности, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по разработке и реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений;

реализация образовательных программ дошкольного образования; проведение общих оздоровительных мероприятий.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического, психического и духовного здоровья воспитанников;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные платные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющими её статус, образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и врамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

**3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности возникают с момента его регистрации.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, может иметь самостоятельный баланс, счет в финансовых органах, органах казначейства Луганской Народной Республики и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики; печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, а также необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки и другие реквизиты, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.4. Деятельность Учреждения регламентируется планом работы, который составляется на учебный год и оздоровительный период, одобряется педагогическим советом, утверждается заведующим Учреждения и согласовывается с управлением образования Администрации. План на оздоровительный период дополнительно согласовывается с территориальной санитарно-эпидемиологической службой.

3.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется в зависимости от времени пребывания детей в Учреждении. Группы бывают:

полного дня (10,5-12-часового пребывания);

сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

круглосуточного пребывания (24 - часовым пребыванием);

кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Зачисление детей в такие группы осуществляется на общих основаниях.

3.6. Учреждение функционирует в течение календарного года.

3.7. Учреждение осуществляет социально-педагогический патронаж семьи в целях обеспечения условий для получения дошкольного образования детьми дошкольного возраста, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного развития, но не посещающих Учреждение, и оказание консультационной помощи семье.

3.8. Дети, находящиеся в Учреждении кратковременно или под социально-педагогическим патронажем, берутся на учет в этом Учреждении.

3.9. Питание детей в Учреждении и его кратность зависит от режима работы Учреждения и продолжительности пребывания в нем детей.

Учреждение обеспечивает сбалансированное трехразовое (для детей в группе с круглосуточным пребыванием – четырехразовое) питание детей,необходимое для их нормального роста и развития с соблюдением натурального набора продуктов.

Во время оздоровительного периода, исходя из финансовой возможности Учреждения, на основании распорядительного акта заведующего Учреждения, может организовываться дополнительный прием пищи в виде второго завтрака (фруктовые соки, выдаваемые во время прогулок).

3.10 Для детей, находящихся в Учреждении меньше шести часов, организация питания, его формы и кратность определяются по договоренности с родителями или лицами, которые их заменяют.

3.11. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется медицинскими работниками, которые входят в штат Учреждения и предусматривает проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе медицинскихосмотров перед профилактическими прививками, проведение профилактических прививок согласно Календарю прививок, оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, организацию мероприятий для госпитализации (в случае показаний) и информирование об этомродителей или лиц, которые их заменяют.

К основным обязанностям медицинских работников Учреждения относятся:

мониторинг состояния здоровья, физического и нервно-психического развития детей, оказания им неотложной медицинской помощи;

организация и проведение медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

осуществление контроля за организациейи качеством питания, соблюдение рационального режима учебно-воспитательной деятельности, учебной нагрузки;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

Проведение санитарно-просветительской работы среди детей, родителей или лиц, их заменяющих, и работников организации (учреждения).

Администрация Учреждения предоставляет помещение, обеспечивает надлежащие условия для работы медицинского персонала и проведения лечебно-профилактических мероприятий, необходимый медицинский инвентарь и медикаменты для оказания неотложной и первой медицинской помощи.

3.12. Работники Учреждения обязаны проходить периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе Типовой(примерной) основной общеобразовательной программы дошкольного образования и государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе Типовой (примерной) основной общеобразовательной программы дошкольного образования и государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.3. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с первого июня до первого сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормативами.

4.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух до шести лет шести месяцев (семи лет). Прием детей осуществляется на основании свидетельства о рождении, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.5. Группы комплектуются в соответствии с нормативами наполняемости, санитарно-гигиеническими нормами и правилами содержания детей в Учреждении.

Наполняемость групп в Учреждении составляет:

для детей возрастом от 2 до 3 лет – до 15 человек;

для детей возрастом от 3 до 6 лет 6 месяцев (семи лет) – до 20 человек;

разновозрастные – до 15 человек;

с круглосуточным пребыванием детей – до 10 человек;

с кратковременным пребыванием детей – до 10 человек;

в оздоровительный период – до 15 человек.

В группы с кратковременным пребыванием зачисляются дети в возрасте отдвух лет шести месяцев до шести лет шести месяцев (семи лет).

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации (комиссии), территориального лечебно-профилактического учреждения, противотуберкулёзного диспансера, направления управления образования Администрации.

4.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.8. Администрация может устанавливать меньшую или большую от нормативов наполняемость групп детьми в Учреждении при наличии соответствующих условий.

4.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей или лиц, их заменяющих, а также в летний оздоровительный период.

4.10. Отчисление ребенка из Учреждения может осуществляться:

по желанию родителей или лиц, их заменяющих;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает возможность дальнейшего пребывания в учреждении данного вида;

при отсутствии ребёнка в Учреждении более 30 дней подряд без уважительной причины;

в случае неуплаты без уважительных причин родителями или лицами, их заменяющими, платы за присмотр и уход за ребёнком в течение двух месяцев, в случае, если такая плата была предусмотрена действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Администрация Учреждения обязана письменно уведомить родителей или лиц,их заменяющих, об отчислении ребенка не менее чем за 10 календарных дней.

Запрещается безосновательное отчисление ребенка из Учреждения.

1. Участники образовательного процесса

 5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, помощники воспитателей, медицинские работники, физические лица, которыепредоставляют образовательные услуги в сфере дошкольного образования.

 5.2. При приеме детей в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законныхпредставителей) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничиватьустановленные законом права сторон.

 5.5. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основесотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободыразвития в соответствии с индивидуальными особенностями.

 5.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствиисо штатным расписанием Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица,имеющиесреднее педагогическое профессиональное или высшеепедагогическоепрофессиональное образование. Образовательный цензуказанныхлиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношениикоторых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (заисключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, противсемьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие иособотяжкие преступления;

признанныенедееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органомисполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора;

придерживаться педагогической этики, норм общечеловеческой морали, уважатьдостоинство ребенка и его родителей;

обеспечивать эмоциональный комфорт, защиту ребенка от любых форм эксплуатации идействий, которые вредят его здоровью, а так же от физического психологическогонасилия.

5.9. Прававсех работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяютсязаконодательством Луганской Народной Республики, уставом Учреждения и трудовым договором.

5.10. Работники Учреждения несут ответственность за сохранение жизни, физического и психического здоровья воспитанников в соответствии с законодательствомЛуганской Народной Республики.

5.11. Учреждение устанавливает:

структуруи штатное расписание Учреждения,осуществляет распределение должностных обязанностей работников;

заработнуюплату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностнымокладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательствомЛуганской Народной Республики в пределах фонда заработнойплаты, утверждённого в сметах расходов.

Штатное расписание разрабатываетсяна основании Типовых штатных нормативов дошкольных образовательных организаций (учреждений), утверждённых Министерством образования инауки Луганской Народной Республики.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляет Администрация, в том числе через свои структурные подразделения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Структура, штатное расписание и условия оплаты труда Учреждения подлежат согласованию с Администрацией.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

Заведующего Учреждением назначает на должность и увольняет с должности Глава Администрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Прием на работу и увольнение с работы других работников Учреждения осуществляется заведующим согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

6.4. Заведующий Учреждения:

организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Луганской Народной Республики;

выдает доверенности;

открывает счета в финансовых органах, органах казначейства Луганской Народной Республики и иные счета в установленном порядке, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Администрацией;

совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики,

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивает развитие материально-технической базы;

обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Учреждения движимого и недвижимого имущества;

обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, этим Уставом, распоряжениями Главы Администрации;

предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики;

организует учебно-воспитательный процесс;

отвечает за реализацию образовательных программ дошкольного образования;

обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно- гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности;

контролирует организацию питания и медицинского обслуживания воспитанников Учреждения;

организует бухгалтерский учет и обеспечивает фиксирование фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока;

создает необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечивает неуклонное выполнение работниками Учреждения, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и представления к учету первичных документов;

обеспечивает своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

6.6. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, также может формироваться попечительский совет Учреждения.

6.7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Общего собрания Учреждения:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;

регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

определяет повестку Общего собрания;

контролирует выполнение решений Общего собрания.

На Общем собрании Учреждения рассматриваются следующие вопросы:

о внесении предложений в план развития Учреждения;

об определении основных направлений деятельности Учреждения;

о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

об избрании органов управления;

об утверждении кандидатуры работников на представление кразличного рода поощрениям, наградам;

о рассмотрении вопросов трудовой дисциплины и др.

Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Луганской Народной Республики, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Администрации, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

Ход обсуждения вопросов и принятых решений на Общем собрании Учреждения оформляется протоколом с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Учреждении.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, медицинская сестра. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Администрации с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Председатель Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета сроком на один год.

Председатель Педагогического совета Учреждения:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30дней;

определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении, учебные планы;

обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

заслушивает отчеты медицинской сестры об эффективности лечебно­профилактической и оздоровительной работы;

заслушивает отчеты воспитателя-методиста о создании научно-методических условий для реализации образовательных программ;

утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;

разрабатывает образовательную программу дошкольного образования, программу развития Учреждения, согласует план работы Учреждения, утверждает решения Педагогического совета Учреждения и др.

Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Луганской Народной Республики, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Ход обсуждения вопросов и принятых решений на Педагогическом совете Учреждения оформляется протоколом с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Педагогического совета и хранится в Учреждении.

6.8. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается администрацией Учреждения по представлению по решению родительского коллектива.

Порядок деятельности попечительского совета Учреждения определяется соответствующим положением, которое утверждается заведующим Учреждения.

Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных и безопасных условий для его эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-научного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

Попечительский совет является некоммерческим общественным объединением, добровольно созданным гражданами, заинтересованными в поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности.

Попечительский совет не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о попечительском совете, утвержденном в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики.

6.9. В Учреждении могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления Учреждения при наличии потребности, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности (включая нематериальные активы), которые имеют стоимостное определение и отражаются в самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения, которое находится на его балансе, является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано предоставлять необходимые данные для учета недвижимого и определенных законодательством видов движимого имущества в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.4. Учреждение по соглашению с учредителем может приобретать и арендовать необходимое оборудование и другое имущество.

 Учреждение по соглашению с Администрацией может сдавать в аренду помещения, сооружения, оборудование юридическим и физическим лицам для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7.5. Отношения Учреждения с иными юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основании договоров, которые заключаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными законодательством, Учреждение совершает в порядке, предусмотренном нормативными правыми актами, в том числе по предварительному согласованию с Администрацией.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики, в пределах выделенных ассигнований;

средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, перечень которых определяется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

иные средства, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

7.8. Средства, предусмотренные пунктом 7.7. данного Устава, распределяются и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную и иную отчетности в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики через централизованную бухгалтерию управления образования Администрации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии деятельности Учреждения составляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией, управлением образования Администрации и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и обеспечение фиксирования фактов осуществления всех хозяйственных операций в первичных документах, сохранение обработанных документов, регистров и отчетности на протяжении установленного срока несет заведующий Учреждения.

7.12. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют: Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики и Администрация, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7.13. Администрация обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения, в пределах выделенных средств и в соответствии с действующим законодательством.

7.14. При включении в состав воспитанников Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

7.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Правительством Луганской Народной Республики, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния, присоединения или преобразования принимается Правительством Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Луганской Народной Республики.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, состав которой утверждается Администрацией.

Порядок и сроки проведения ликвидации Учреждения, а также срок для заявления претензий Кредиторов определяются Администрацией.

Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики может быть обращено взыскание.

8.5. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

8.6. Учреждение является ликвидированным, с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации прекращения юридического лица.

1. Заключительные положения

9.1.В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных данным Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики.

 9.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства Луганской Народной Республики.